

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 158  
620088, г. Екатеринбург, ул. Хмелева, 8

ПРИНЯТО:  
На Общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:  
На Совете родителей  
Протокол № 1 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. заведующего  
МБДОУ – детский сад № 158  
«СР» августа 2024 г. /Родина В.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и Совете родителей (далее - Положение) разработано для МБДОУ – детского сада № 158 (Далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, Семейным кодексом РФ, Приказом МинПросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 15.10.2020 г., а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета ДОУ.

1.3. Совет родителей (Далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав ДОУ, настоящее положение и Совете родителей.

1.4. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав совета родителей входит представитель руководства Учреждения. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года путем предложения и принятия кандидатур из числа всех родителей.

1.5. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

1.6. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава

могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с заведующим ДООУ.

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДООУ.

1.11. Совет родителей избирается сроком на один год.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДООУ;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции и компетенции Совета родителей:**

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3) оказывает помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;

4) в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

## **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей ДООУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета ДООУ определяет самостоятельно.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим ДООУ и утверждается на заседании Совета.

4.7. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;

- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.11. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.12. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

### **5. Права и обязанности Совета родителей:**

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству ДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Совет родителей не может выступать от имени ДОУ.

#### 5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

#### 5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета ДОУ.

#### 5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

### **6. Ответственность Совета**

#### 6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей.

6.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

#### **7. Делопроизводство совета родителей**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

#### 7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Совета.

#### **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет.

#### **9. Ликвидация и реорганизация Совета**

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании, согласовывается на Совете родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997431

Владелец Родина Валерия Павловна

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025